## 京都迎賓館 パンフレット作成に当たってご留意いただきたい点について

## 1. 必ず入れていただきたい記載

事項	備考
「国公賓等の接遇その他京都迎賓館の運営	接遇の他、台風等の暴風雨などが理由とな
上の都合により、公開が中止となる場合が	ります。
あります。」	
「小学生以下の方は参観できません。」	シニア向け企画など、小学生以下の募集を
	行っていないツアーについては、記載不要
	です。
画像を使用する場合、画像付近にクレジッ	・ 当館 HP に掲載されている写真を直接ダ
ト「提供:京都迎賓館」又は「出典:内閣府	ウンロードして使用する場合は、クレジッ
ホームページ (URL)」	トに「出典:内閣府ホームページ(URL)」と
	記載をお願いします。
	・ 当館 HP に掲載されている画像の高画質
	版や、当館から提供した画像を使用する場
	合は、画像の使用申請を行った上で、クレ
	ジットに「提供:京都迎賓館」と記載をお願
	いします。
	※ 当館が使用を許可した画像以外は使用
	できません。ご了承ください。

## 2. 当館の写真を使用する際の手続について

事項	対応
当館 HP に掲載されている写真を直接ダウ	出典を記載いただければ、特段の申請な
ンロードして使用する場合	くご自由にお使いいただけます。クレジッ
	トに「出典:内閣府ホームページ(URL)」と
	記載をお願いします。
	※ 画像の使用に当たっての申請は不要で
	すが、パンフレット等の内容については公
	表前に一度当館にて確認させていただきま
	すので、問い合わせフォームよりご連絡く
	ださい。
当館 HP に掲載されている画像の高画質版	使用したい画像のイメージを当館に申し
や、HPに掲載していない写真など、当館か	つけていただければ、当館から画像を提供
ら提供した画像を使用する場合	いたします。「提供:京都迎賓館」と記載を
	お願いします。
	問い合わせフォームよりご連絡くださ
	l,
	※ 当館が使用を許可した画像以外は使用
	できません。ご了承ください。

## 3. 原稿に使用する語句について、ご留意意いただきたい注意事項

事項	記載例	以下に統一
当館のガイドスタッフにつ	「専門ガイド」「現地ガイド」	「ガイドスタッフ」
いての記載	「京都迎賓館公認ガイド」等	
	「ガイドスタッフによる解	「ガイドスタッフによる
	説」等	案内」
当館の建設及び調度品に使	「伝統技術」「伝統工芸」等	「伝統的技能」
用されている伝統的技能に	F-1-4m - 1-4144 1144	F-1-1-111116
ついての記載	「京都の伝統的技能」	「日本の伝統的技能」
館内の参観いただく部屋に	「箇所」「エリア」「公用室」	「部屋」又は「お部屋」
ついての記載	等	
館内での写真撮影について	「写真撮影は禁止」「写真撮	以下の記載をお願いしま
の記載	影は可能」「通常非公開のエ	す。
	リア以外では、撮影は可能」	
	等	・館内での撮影は可能です
		が、フラッシュ撮影、動画
		撮影はご遠慮ください。
		通常非公開のお部屋もご
		参観いただく場合、以下の
		記載を追記してください。
		・通常非公開のお部屋「水
		明の間」、「滝の間」※につ
		いては、写真・動画のいず
		れも撮影はご遠慮くださ
		い。※お申し込みいただいた
		参観内容によって、参観できる
		部屋が異なります。
当館の正門について	「門」「正面」	「正門」
「入館」と「入構」について		入構:正門や西門から、 <u>当</u>
		館の敷地内に入る。
		入館: 当館敷地内にある正
	_	面玄関などから、 <u>当館の館</u>
		<u>内</u> に入る。

その他ご注意いただきたい	「見学」「拝観」等	「参観」
語句について	「バス」に乗ったまま	「車両」に乗車のまま
	「世界の賓客」	「海外の賓客」
	「もてなす」「接遇する」等	「お迎えする」
	「~建設された」	「~開館された」

以上